

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2020

№ 09 /ОС

г. Дмитров

Г 1  
Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

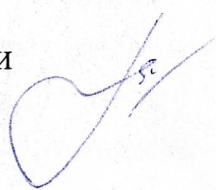
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
администрации Дмитровского  
городского округа Московской области

М.В. Гогина



Утвержден  
распоряжением Финансового управления  
администрации Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 20.01.2020 № 09/ОС

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных  
распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа  
Московской области, главных администраторов доходов бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области, главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области**

(в редакции от 22.06.2020 № 34/ОС; от 18.01.2021 № 05/ОС; от 18.03.2021 № 37/ОС;  
от 10.09.2021 № 96/ОС; от 24.03.2022 № 31/ОС; от 02.03.2023 №35/ОС)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031, и устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок).

2. Мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Финуправление).

3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

ПБС - получатель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

РБС - распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

АУ - автономное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное ГРБС;

финансовый менеджмент – организация и исполнение РБС, ПБС, ГАБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя – величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

Порядок № 7/ОС - распоряжение Финуправления от 20.01.2020 № 7/ОС «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

журнал учета исполнительных документов - приложение № 1 к Порядку № 7/ОС;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение № 4 к Порядку № 7/ОС;

Порядок № 8/ОС - распоряжение Финуправления от 20.01.2020 № 8/ОС «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, и документов, связанных с их исполнением»;

журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Дмитровского городского округа

Московской области и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области - приложение № 1 к Порядку № 8/ОС;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа - приложение № 8 к Порядку № 8/ОС;

Порядок № 8н - приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

заявка на получение наличных денег - приложение № 2 к Порядку № 8н;

Правила № 10н - приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту - приложение № 3 к Правилам № 10н;

Порядок № 105/ОС - распоряжение Финуправления от 31.12.2019 105/ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области в текущем финансовом году»;

прогноз кассовых выплат - приложение № 3 к Порядку № 105/ОС;

прогноз кассовых поступлений - приложение № 2 к Порядку № 105/ОС;

отчетный период - первый квартал, полугодие и девять месяцев, год;

Порядок № 84/ОС - распоряжение Финуправления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.12.2018 № 84/ОС «Об утверждении инструкции о порядке открытия и ведения Финансовым управлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области лицевых счетов учёта операций по исполнению бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, операций со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области»;

отчет о состоянии лицевого счета ПБС - приложение 8 к Порядку № 84/ОС;

отчет об исполнении бюджетных обязательств - приложение к лицевому счету приложения 8 к Порядку № 152;

отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) - приложение 7 к Порядку № 84/ОС;

отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения) - приложение 17 к Порядку № 84/ОС;

Постановление № 17-П - постановление администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.01.2020 № 17-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся

органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и муниципальных унитарных предприятий – форма по ОКУД 0503161 Инструкции № 191н;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503074 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»;

платежный документ - платежное поручение, заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

МУП - муниципальное унитарное предприятие Дмитровского городского округа Московской области;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

НПА - нормативные правовые акты;

[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения

информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финуправлением в отношении ГАБС на основании данных, представленных и сформированных на основании бюджетной отчетности, представленной ГАБС, необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

7. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных, сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

9. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных, сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

## II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

10. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Финуправление сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных

данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

11. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся Финуправлением до ГАБС:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

12. ГАБС проверяют актуальность полученных из Финуправления исходных данных, и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения, дополняя их отдельными показателями.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Финуправление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

13. Финуправление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

В случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финуправления, Финуправление в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

14. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

### III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

15. Согласованные исходные данные направляются в Финуправление для последующего расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) управление активами, согласно приложению 7 к настоящему Порядку Утратило силу (распоряжение № 31/ОС от 24.03.2022)

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

16. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

17. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = \frac{Y_{\text{ГРБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

Y<sub>ГРБС</sub> - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$Y_{\text{ГРБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

Чем выше значение показателя «Q<sub>ГРБС</sub>», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

#### IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

18. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финуправлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:



1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

19. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

2) перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

20. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 3 рабочего дня с момента их подписания публикуются на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

#### V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

21. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в Финуправление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 9 к настоящему Порядку.

22. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

23. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

24. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

## VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента ГАБС

25. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финуправление формирует доклад до 1 сентября текущего года, который публикуется на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**Сведения, предоставляемые ГАБС в Финуправление  
для оценки качества финансового менеджмента  
(в ред. распоряжения от 02.03.2023 №35/ОС)**

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.	
3	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.	
5	Поступления в доход бюджета части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
6	Субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
7	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 17-П	шт.	
8 <sup>1</sup>	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	
9 <sup>1</sup>	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
10 <sup>1</sup>	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
11 <sup>1</sup>	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
12 <sup>1</sup>	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	

13 <sup>1</sup>	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
14	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	да/нет	
15 <sup>1</sup>	Проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	
16 <sup>1</sup>	Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	
17 <sup>1</sup>	Количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	шт.	
18 <sup>1</sup>	Направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	шт.	
19 <sup>1</sup>	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	
20 <sup>1</sup>	Количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	шт.	
21	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	
22	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
23	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	кв. м	
24	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС (отношение суммы годовой аренды к площади) <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
25	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
26	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	
27	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	

<sup>1</sup> Не распространяется на ГАБС с упрощенной системой внутреннего финансового аудита

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**исходных данных для расчета показателей**  
**оценки качества финансового менеджмента ГАБС**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**  
*(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)*

*(в ред. распоряжения от 02.03.2023 №35/ОС)*

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	E <sub>IV</sub>	Кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2	E <sub>ср</sub>	Средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3	K <sub>о</sub>	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	K	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
6	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из местного бюджета, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	
7	O	Совокупный объем ЛБО, доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	

8	$O_c$	Совокупный объем ЛБО, доведенный Финуправлением до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС)	
9	$V_{bo}$	Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
10	$No$	Количество отклоненных Финуправлением платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
11	$N$	Количество представленных в Финуправление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
12	$Sn$	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС из отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	
13	$Kr$	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
14	$Kr1$	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	$K1$	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения)	
16	$Kra$	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17	$Kr1a$	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18	$KZ_{zp}$	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
19	$KZ_{zpa}$	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
20	$Dr$	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
21	$Dr1$	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	

22	Rgz	Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период <i>Утратил силу с 10.09.2021 распоряжение № 96/ОС</i>	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
23	Pgz	Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения <i>Утратил силу с 10.09.2021 распоряжение № 96/ОС</i>	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
24	Pf	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
25	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	
26	ИД1	Количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
27	ИДа	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	
28	ИД1а	Количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	
29	U	Количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
30	U1	Количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	

31	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
32	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
33	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
34	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
35	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений	
36	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
37	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
38	Cr	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
39	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	чел.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и муниципальных унитарных предприятий	
40	Co	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
41	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
42	Dg	Поступления в доход бюджета части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	



43	Bg	Субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
44	T <sub>4</sub>	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 17-П	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
45 <sup>1</sup>	Nd	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
46 <sup>1</sup>	Nz	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
47 <sup>1</sup>	Nib	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
48 <sup>1</sup>	Nby	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
49 <sup>1</sup>	Npy	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
50	Fa	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
51 <sup>1</sup>	Pfk	Проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
52 <sup>1</sup>	Zfk	Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	

53 <sup>1</sup>	Rfk	Количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
54 <sup>1</sup>	Pfy	Направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
55 <sup>1</sup>	Ofa	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
56 <sup>1</sup>	Rip	Количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
57	Kп	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
58	M	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	
59	Ara	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
60	Da	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
61	Sv	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
62	Rni	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
63	T <sub>7</sub>	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистеме бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ в сроки, установленные Финуправлением	да/нет	Подсистема бюджетного планирования Московской области ГИС РЭБ	

64	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
65	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
66	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
67	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
68	Наба	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
69	Nta	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
70	Наба1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
71	Nta1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
72	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
73	B	Количество ГАБС и КУ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и сводного реестра в части ГАБС как участников бюджетного процесса Московской области	
74	Ч	Штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
75	Уг	Количество муниципальных учреждений подведомственных ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	

		периоде			
76	Бо	Сумма бюджетных ассигнований областного бюджета по состоянию на конец отчетного периода по всем ГАБС	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС по всем ГАБС	
77	Чо	Штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов местного самоуправления по всем ГАБС	чел.	Отчет о расходах и численности работников по всем ГАБС	
78	Уо	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
79	Коб	Кассовое исполнение расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета по всем ГАБС	
80	Rra	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
81	Rcp	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
82	Kn1	Сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС <i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
83	M1	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	
84	Op	Резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА в рамках государственных программ	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
85	Vd	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
86	T2	Доработки в Пояснительной записке, направляемой ГАБС в Финуправление, в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Отчет об исполнении бюджета	
87	T3	Доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в Финуправление в соответствии с Инструкцией № 191 н	шт.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	

<sup>1</sup> Не распространяется на ГАБС с упрощенной системой внутреннего финансового аудита.».

Приложение 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов доходов  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Дмитровского  
городского округа Московской  
области

### **РАСЧЕТ оценки качества управления расходами бюджета**

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$QЗ = \frac{YЗ}{МАХЗ} \times 100, \text{ если:}$$

МАХЗ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$YЗ = PЗ + \dots + PЗn, \text{ где:}$$

YЗ – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

PЗ - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента

Приложение  
к Приложению 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов доходов  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Дмитровского  
городского округа Московской  
области

### Показатели оценки качества управления расходами бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	$P =  1 - E_{cp} / E_{IV}  \times 100$ , где: $E_{IV}$ – кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области); $E_{cp}$ – средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области). $E_{cp} = (K_o - E_{IV}) / 3$ , где: $K_o$ – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Качество прогнозирования ГАБС кассовых выплат из бюджета Дмитровского городского округа Московской области	$P = \frac{K}{S_p} \times 100, \text{ если } S_p > K;$ $P = \frac{S_p}{K} \times 100, \text{ если } S_p < K,$ <p>где:  K – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода;  Sp - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода</p>	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего прогнозирования расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя большее 80	Годовой/ ежеквартальный
1.3	Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K}{b} \times 100, \text{ где:}$ <p>K – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода;  b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода</p>	%	<p>При мониторинге 1 квартала:</p> $P \leq 10$ $10 < P < 15$ $15 \leq P < 20$ $20 \leq P$ <p>При мониторинге за полугодие:</p> $P \leq 35$ $35 < P < 40$ $40 \leq P < 45$ $45 \leq P$ <p>При мониторинге за 9 месяцев:</p> $P \leq 60$ $60 < P < 65$ $65 \leq P < 70$ $70 \leq P$ <p>При мониторинге за год:</p> $P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$ $P = 100$	0 2 4 5  0 2 4 5  0 2 4 5  0 2 4 5	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100	Годовой/ ежеквартальный
1.4	Качество подготовки	$P = \frac{N_0}{N} \times 100, \text{ где:}$ <p>N<sub>0</sub> - количество</p>	%	$P > 15$ $10 < P \leq 15$	0 1	Низкий показатель свидетельствует	Годовой/ ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	платежных документов ГАБС (без учета платежных документов подведомственных учреждений, переданных на исполнение в МУ «МЦБ»)	отклоненных Финуправлением платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде; N - количество представленных в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области платежных документов от ГАБС в отчетном периоде		5 < P ≤ 10 0 < P ≤ 5 P = 0	3 4 5	о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	тальный
1.5	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{Kг}{Kг1} \times 100$ , где: Kг – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; Kг1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	%	P > 90 70 < P ≤ 90 50 < P ≤ 70 30 < P ≤ 50 0 < P ≤ 30 P = 0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС и КУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой/ ежеквартальный
1.6	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ в расходах	$P = \frac{Kг}{K} \times 100$ , где: Kг – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; K – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	%	P > 0,03 0,02 < P ≤ 0,03 0,01 < P ≤ 0,02 0 < P ≤ 0,01 P = 0	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
1.7	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств ГАБС, РБС и ПБС в отчетном периоде	P = Sn, где: Sn - неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	P > 0 P = 0	0 5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также надежности внутреннего финансового контроля	Годовой



№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
						главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.	
1.8	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта Решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период	$P = T_7$ , где: $T_7$ - обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистеме бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ в сроки, установленные Финуправлением	балл	Своевременно сформировано  Сформировано с нарушением сроков	5  0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного и качественного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в подсистеме бюджетного планирования Московской области	Годовой
1.9	Полнота распределения ЛБО (без учета резервных средств) ГАБС между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении (за исключением резервных средств, предусмотренных НПА в рамках программ)	$P = \frac{O}{O_c - O_p} \times 100$ , где: $O$ – совокупный объем ЛБО, доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода; $O_c$ – совокупный объем ЛБО, доведенный Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода; $O_p$ – резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА в рамках государственных программ	%	$P < 70$ $70 \leq P < 75$ $75 \leq P < 80$ $80 \leq P < 90$ $90 \leq P < 100$ $P = 100$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует деятельность ГАБС по распределению объемов ЛБО между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении	Годовой/ ежеквартальный
1.10	Полнота принятия БО, связанных	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100$ , где: $V_{bo}$ - объем принятых	%	При мониторинге 1 квартала:		Значение показателя отражает риски неисполнения	Годовой/ ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде	ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода; $V_d$ - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода		$P < 10$ $10 \leq P \leq 15$ $15 < P < 20$ $20 \leq P$ При мониторинге за полугодие: $P < 50$ $50 \leq P \leq 55$ $55 < P < 60$ $60 \leq P$ При мониторинге за 9 месяцев и год: $P < 30$ $30 \leq P \leq 60$ $60 < P < 80$ $80 \leq P$	0 4 7 10  0 4 7 10  0 4 7 10	бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
<b>2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций АУ и БУ</b>							
2.1	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_{ra}}{K_{r1a}} \times 100$ , где: $K_{ra}$ – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K_{r1a}$ – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой / ежеквартальный
2.2	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = \frac{K_{ra}}{K_1} \times 100$ , где: $K_{ra}$ – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K_1$ – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.3	Размещение в открытом	$P = P_f$ , где: $P_f$ – размещение в	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения				размещения НПА в открытом доступе	
2.4	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{C_r}{G_x} \times 100$ , где: $C_r$ - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; $G_x$ – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальное задания на текущий финансовый год и плановый период	%	$P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$ $P = 100$	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой
2.5	Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	$P = \frac{R_{gz}}{P_{gz}} \times 100$ , где: $R_{gz}$ – исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период; $P_{gz}$ – запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Годовой
<i>Утратил силу с 10.09.2021 распоряжение № 96/ОС</i>							
2.6	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены	$P = \frac{C_o}{G_x} \times 100$ , где: $C_o$ - количество муниципальных учреждений для которых предусмотрены количественно	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия)	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципально го заданий	измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; Gx – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период				за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	
3. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению							
3.1	Наличие просроченной кредиторской задолженности и ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{zр}$ , где: $KZ_{zр}$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Годовой/ ежеквартальный
3.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности и АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{zра}$ , где: $KZ_{zра}$ – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Годовой/ ежеквартальный
4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов							
4.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{В}$ , где: ИД1 – количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГАБС и КУ	балл	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ ежеквартальный
4.2	Качество	$P = \frac{ИД1а}{G}$ , где:	балл	$P > 1$	0	Исполнительные	Годовой/

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении)	ИД1а – количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ по состоянию на конец отчетного периода; G – количество АУ и БУ		$0 < P \leq 1$ $P = 0$	1 5	документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	ежеквартальный
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{К} \times 100$ , где: ИД – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области; К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	%	$P > 5$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	Годовой/ ежеквартальный
4.4	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД_а}{К_1} \times 100$ , где: ИД <sub>а</sub> – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ; К <sub>1</sub> – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P > 10$ $0 < P \leq 10$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	Годовой/ ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
4.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	$P = U$ , где: $U$ – количество направленных Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в отчетном периоде	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ежеквартальный
4.6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	$P = U1$ , где: $U1$ – количество направленных Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ежеквартальный
<b>5. Управление государственной собственностью</b>							
5.1	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется	$P = \frac{Cp}{Cf} \times 100$ , где: $Cp$ - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя,	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	с учетом результатов их профессиональной деятельности	деятельности в отчетном периоде; Cf - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС				равное 100%	
5.2	Эффективность использования МУП, подведомственными ГАБС, средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в отчетном периоде	$P = \frac{Dg}{Bg} \times 100$ , где: Dg – поступления в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году; Bg – субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году	%	Bg=0, а Dg=сумме P < 100 P ≥ 100 Dg = 0	10 0 10 0	Данный показатель характеризует качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг	Годовой
<i>Утратил силу с 24.03.2022 распоряжение № 31/ОС</i>							
5.3	Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	P = Nz, где: Nz – количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	P > 0 P = 0	0 5	Негативным считается наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
5.4	Наличие	P = Nib, где:	балл	P > 0	0	Негативным считается	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$N_{ib}$ – количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита		$P = 0$	5	наличие нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	
5.5	Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований	$P = (b / Ч) / (Bo / Чo) + (Уг / Ч) / (Уo / Чo)$ , где: 1) применяется при годовом мониторинге: b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода; Bo - сумма бюджетных ассигнований местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с отчетами о состоянии лицевого счета ПБС по всем ГАБС; Ч - штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям; Чo – штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов муниципальной власти, в соответствии с отчетом о расходах и численности работников по всем ГАБС;	балл	$1 \geq P$ $1 < P \leq 3$ $3 < P \leq 5$ $5 < P \leq 7$ $7 < P \leq 10$ $10 < P$	0 1 2 5 8 10	Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС	Годовой/полугодие / 9 месяцев



№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>У<sub>г</sub> - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p> <p>У<sub>о</sub> - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p> <p>2) применяется при квартальном мониторинге:</p> $P = (K / Ч) / (K_{об} / Ч_{о}) + (У_{г} / Ч) / (У_{о} / Ч_{о}), \text{ где:}$ <p>К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода;</p> <p>K<sub>об</sub> – кассовое исполнение расходов местного бюджета в отчетном периоде</p>					

Приложение 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов доходов  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Дмитровского  
городского округа Московской  
области

## **РАСЧЕТ** **оценки качества управления доходами бюджета**

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = \frac{Y4}{МАХ4} \times 100, \text{ если:}$$

МАХ4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4n, \text{ где:}$$

Y4 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к Приложению 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов доходов  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области,  
главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Дмитровского  
городского округа Московской  
области

### Показатели оценки качества управления

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Дмитровского городского округа Московской области	$P = \frac{R}{S} \times 100, \text{ если } R < S$ $P = \frac{S}{R} \times 100, \text{ если } R > S$ <p>где: R – кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S – объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода</p>	%	<p>при <math>200 \leq P &lt; 50</math>, либо план не установлен</p> <p><math>50 \leq P &lt; 70</math> <math>150 \leq P &lt; 200</math></p> <p><math>70 \leq P &lt; 80</math> <math>120 \leq P &lt; 150</math></p> <p><math>80 \leq P &lt; 90</math> <math>110 \leq P &lt; 120</math></p> <p><math>90 \leq P &lt; 100</math></p> <p><math>100 \leq P &lt; 110</math></p>	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Годовой
2	Наличие просроченной дебиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = D, \text{ где:}$ <p>D – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = D1$ , где: D1 – объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
4	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, КУ, АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}$ , где: Dr – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	Годовой/ ежеквартальный
5	Доля невыясненных поступлений по доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP^{**}}{R1} \times 100$ , где: NP – сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода; <*> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, независящей от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, также в случае поступления невыясненных платежей в течении трех рабочих дней до окончания	%	$P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ $15 < P \leq 20$ $P \leq 15$	0 1 2 3 4 5	Негативно расценивается наличие и превышение суммы невыясненных поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений	Годовой/ ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		отчетного периода; R1 – кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода					
6	Принятие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов в отчетном периоде	$P = T_4$ , где: $T_4$ – расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 17-П	балл	Принято  Не принято	5  0	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Годовой
7	Наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nd$ , где: $Nd$ – количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0  5	Негативным считается наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой

Приложение 5  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области, главных  
администраторов доходов бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области

## **РАСЧЕТ** **оценки качества ведения бюджетного учета** **и составления бюджетной отчетности**

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = \frac{Y5}{MAX5} \times 100, \text{ если:}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$$Y5 = P5 + \dots + P5n, \text{ где:}$$

Y5 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к Приложению 5 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

## ПОКАЗАТЕЛИ оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета в Финуправление	$P = Tз$ , где: Тз – доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в Финуправление в соответствии с Инструкцией № 191н	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Годовой / ежеквартальный
2	Качество предоставления ГАБС пояснительной записки в Финуправление	$P = T2$ , где: Т2 – доработки в Пояснительной записке, направляемой ГАБС в Финуправление, в соответствии с Инструкцией № 191н	Балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной пояснительной записки ГАБС	Годовой
3	Наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nby$ , где: Nby – количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
4	Наличие нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных	$P = Npy$ , где: Npy – количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	в ходе внутреннего финансового аудита	в ходе внутреннего финансового аудита				составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	



Приложение 6  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Дмитровского городского  
округа Московской области, главных  
администраторов доходов бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области

## **РАСЧЕТ** **оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового** **аудита**

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q_6 = \frac{Y_6}{MAX_6} \times 100, \text{ если:}$$

MAX<sub>6</sub> - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, исходя из применимости показателей;

$$Y_6 = P_6 + \dots + P_{6n}, \text{ где:}$$

Y<sub>6</sub> – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P<sub>6</sub> - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к Приложению 6 к  
Порядку проведения мониторинга  
качества финансового  
менеджмента главных  
распорядителей средств бюджета  
Московской области, главных  
администраторов доходов бюджета  
Московской области, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета Московской области

## ПОКАЗАТЕЛИ оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	$P = Fa$ , где Fa – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Годовой
2	Выполнение плана внутреннего финансового аудита в отношении ГАБС, РБС, ПБС	$P = \frac{Pfk}{Zfk} \times 100$ , где: Pfk – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита; Zfk – количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Соблюдение планирования аудиторских проверок является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой
3	Качество исполнения ГАБС, РБС, ПБС рекомендаций и предложений внутреннего финансового аудита	$P = \frac{Rfk}{Pfy} \times 100$ , где: Rfk – количество исполненных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; Pfy – направленные руководителю ГАБС рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Исполнение рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств				повышению качества финансового менеджмента	
4	Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	$P = \frac{Ofa}{Pfk} \times 100$ , где: Ofa – количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; Pfk – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой
5	Размещение информации о результатах проверки на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	$P = \frac{Rip}{Pfk} \times 100$ , где: Rip – количество размещенной информации о результатах проверки на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Pfk – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Размещение информации о результатах проведения проверок является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой

Приложение 7  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области, главных  
администраторов доходов бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
*Утратило силу (распоряжение № 31/ОС от  
24.03.2022)*

## **РАСЧЕТ** **оценки качества управления активами**

Оценка качества управления активами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q7 = \frac{Y7}{MAX7} \times 100, \text{ если:}$$

MAX7 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления активами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y7 = P7 + \dots + P7n, \text{ где:}$$

Y7 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P7 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к Приложению 7 к Порядку  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета Московской области,  
главных администраторов  
доходов бюджета Московской  
области, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета Московской области

### ПОКАЗАТЕЛИ оценки качества управления активами

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	$P = \frac{Rra}{Rcp} \times 100$ , где: Rra – кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; $Rra = \frac{Kn}{M}$ , где: Kn – кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; M – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; Rcp – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС $Rcp = \frac{Kn1}{M1}$ , где: Kn1 – сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее 1	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС; M1 – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС					
2	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	$P = \frac{A_{га}}{R_{ср}} \times 100$ , где: A <sub>га</sub> – стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС; R <sub>ср</sub> – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	%	120 < P 110 < P ≤ 120 100 < P ≤ 110 P ≤ 100	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения стоимости арендуемого ГАБС недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	Годовой
3	Качество управления недвижимым имуществом ГАБС, переданным в аренду в отчетном периоде	$P = \frac{Da + Sv}{R_{ni}}$ , где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде; Sv - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендатора-ми в отчетном периоде; R <sub>ni</sub> - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	балл	1 < P P ≤ 1	5 0	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1	Годовой

Приложение 8

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**РЕЙТИНГ ГАБС,  
ранжированный по убыванию рейтинговой оценки  
качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ( $Q_{ГРБС}$ )
1	2	3
ГАБС, при $Y_{ГРБС} \geq 90\%$ – характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
ГАБС, при $70\% \leq Y_{ГРБС} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
ГАБС, при $0 \leq Y_{ГРБС} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

Приложение 9

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**СВЕДЕНИЯ**

**о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, на 1 20**

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные ГАБС по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.